проект

АДМИНИСТРАЦИЯ
Сельского поселения
Село Тарутино
Жуковского района
Калужской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
С.Тарутино

От 201 г. №

О нормативах обеспечения функций администрации сельского поселения село Тарутино, подведомственных ей казенных учреждений применяемых при расчете нормативных затрат и о нормативных затратах на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации сельского поселения село Тарутино от 23.05.2016г №79/1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения село Тарутино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Сельского поселения село Тарутино от 30.12.2016г. №208 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования сельского поселения село Тарутино, включая подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения село Тарутино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения село Тарутино и подведомственных казенных и бюджетных учреждений применяемых при расчете нормативных затрат.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения ело Тарутино.

3. Признать Постановление №3 от 17.01.2018г. «О нормативах обеспечения функций администрации сельского поселения село Тарутино, подведомственных ей казенных учреждений применяемых при расчете нормативных затрат и о нормативных затратах на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино» считать утратившим силу.

3. Разместить данные нормативные акты на официальном сайте администрации сельского поселения село Тарутино и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течении 7 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Белозёрову О.В.

Глава администрации сельского поселения село Тарутино **Смиркина Е.А.**

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения село Тарутино
от « » _____. №

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество средств связи	Количество SIM-карт (абонентских номеров пользовательского оборудования)	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»
не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты	не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность других групп категории "специалисты"; эксперты	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 300 рублей включительно в расчете на 1 работника всех категорий должностей

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи.
Абонентская плата

Категория должностей	**Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**	**Ежемесячная абонентская плата**	**Количество месяцев предоставления услуги связи**
Все категории должностей	в пределах штатной численности*	не более 300 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату
местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги связи
Работники учреждения	в пределах штатной численности*	не более 120 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	в соответствии с действующим тарифом	12

*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы	не более 1000,0 руб.	12
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника данной группы должностей	не более 800,0 руб.	12
не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 500,0 руб.	12

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Пропускная способность канала	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Не менее 1 на учреждение	не менее 10 Мб на канал	в соответствии с действующими ценами	12

Нормативы
применяемые при расчете иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Количество услуг связи	Количество месяцев предоставления услуг связи	Цена услуги в месяц рублей
Поддержка и сопровождение официального сайта	Не более 1 единицы на учреждение	12	Не более 12500
Услуги виртуального хостинга для площадки	Не более 1 единицы на учреждение	12	Не более 350

Нормативы
применяемые при расчете на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей в год
Не менее 1 единицы на учреждение	Не более 50 тыс. рублей за 1 ед.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Количество единиц вычислительной техники	**Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**
По факту в каждом учреждении	Не более 5 тыс. рублей за 1 ед.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ срок полезного использования*	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год*	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) /не чаще 1 раза в 3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 7-ми картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц на учреждение/не чаще 1 раза в 3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) /не чаще 1 раза в 3 года	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2 комплектов тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 1 единицы на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х картриджей/тонеров для 1	не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу

	должностей (учитывая производственную необходимость) при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4/не чаще 1 раза в 3 года		единицы оргтехники	
МФУ (струйный, цветная печать, сканер, формат А4)	не более 2 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 года	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х комплектов и чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер поточный	не более 3 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 3 года	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу		Не более 40 тыс. рублей

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
Все категории должностей	не более 1 единицы	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	не более 400 руб.за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для структурного подразделения учреждения	не более 7000 руб. за 1 единицу
Внешний накопитель(флешка)	Не менее 1 единицы для категорий должностей	Не более 2000 за 1 единицу

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Перечень
периодических печатных изданий и справочной литературы,

Перечень и количество печатных изданий определяется в соответствии с производственной необходимостью и спецификой учреждения по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная)	не более 1 единицы для работника учреждения	Согласно распоряжения администрации сельского поселения село Тарутино
Стол приставной	не более 1 единицы для работника учреждения, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела	
Стол для переговоров и конференц-кресла	не более 1 единицы для руководителя учреждения	
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения	
Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	
Шкаф офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения	
Стеллаж для документов	не более 2 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 работников учреждения	
Стеллаж архивный	не более 4 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	
Диван/комплект мягкой мебели	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения и не более 1 единицы для приемной руководителя учреждения	
Комплект мебели/ кабинет для руководителя	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения	
Мебель для приемной	не более 1 комплекта в расчете на руководителя учреждения	
Тумба для оргтехники	не более 2 единицы в расчете на кабинет	
Зеркало	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Вешалки напольные	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
Сейф	не более 5 единицы в расчете на учреждение	не более 100 тыс. руб. за 1 единицу

Флипчарты и доски	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
Стенд	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)

Вид материальных запасов для нужд ГО	**Количество материальных запасов для нужд ГО**	**Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО**
Костюм защитный облегченный	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
Самоспасатель фильтрующий	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 1,8 тыс. руб. за 1 единицу
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу

Нормативы
применяемы при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание,
шиномонтаж и ремонт транспортных средств

Вид затрат на техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт транспортных средств	**Расчетная потребность в год на 1 машину, рублей**	**Цена норма-часа, рублей**
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Не более 200 000	Не более 3600
Шиномонтаж	Затраты определяются согласно фактическим данным за предыдущий финансовый год	

Нормативы
Применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Вид затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	**Расчетная потребность в год на 1 единицу, рублей**	**Цена норма-часа, рублей**
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	Не более 50 000	Не более 3600

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Автокарандаш	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Антистеплер	не более 6 штук на учреждения. Срок полезного пользования не менее 3 года	не более 80 руб. за 1 единицу
Архивный короб	не более 500 штук ежегодно	не более 100 рублей за 1 штуку
Батарейки	Не более 100 упаковок ежегодно	Не более 400 рублей за упаковку
Бланк документа Удостоверение	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 150 руб. за 1 единицу
Блок-кубик белый	не более 5 единиц в расчете на 1 работника учреждения	не более 120 руб. за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 5 единиц в расчете на 1 работника учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Блокнот	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Брелоки для ключей (в комплекте 12 шт)	Не более 5 комплектов ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Бумага Color формата А4	не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения	не более 600 руб. за 1 упаковку
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	не более 200 штук ежегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
Бумага формата А4	не более 15 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения	не более 400 руб. за 1 упаковку
Бумага формата А3	не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно	не более 800 руб. за 1 упаковку
Бэйджи (в упаковке 50 шт.)	Не более 5 упаковок ежегодно	Не более 450 рублей за единицу
Выделитель текста	не более 4 штук в расчете на 1 работника учреждения	не более 100 руб. за 1 штуку
Грамоты, благодарность, дипломы	не более 1000 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	не более 3 единиц ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 1000 руб. за 1 единицу
Журналы регистрации	не более 50 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги	не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 упаковку
Закладки самоклеющиеся	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 упаковку
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 30 штук ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 50 руб. за 1 единицу
Калькулятор 12-ти разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения на 5 лет	не более 1200 руб. за 1 единицу

Карандаш механический	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	не более 200 единиц ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу
Клей конторский	не более 30 флаконов на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 флакон
Клей-карандаш	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Книга учета	не более 100 штук ежегодно	не более 300 руб. за 1 штуку
Кнопки-гвоздики/кнопки	не более 30 штук на учреждения	не более 50 руб. за 1 упаковку
Коврик на стол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 1500 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 50 единиц на учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	не более 20 единиц на учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	не более 50 единиц на учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 50 единиц на учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 50 единиц ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	не более 50 единиц ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	не более 50 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Маркер	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Маркер для магнитно-маркерной доски	не более 25 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Набор для сшивания документов	не более 10 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Набор настольный (канцелярский)	не более 15 единиц ежегодно	не более 800 руб. за 1 единицу
Наборы стикеров	не более 200 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Нить лавсановая для прошивки документов	Не более 10 единиц ежегодно	Не более 200 рублей за единицу
Нож универсальный	не более 25 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Ножницы	не более 25 единиц ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу
Обложка	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Обложка «Дело» бумажная	не более 300 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Обложки для переплета (комплект 100шт)	не более 25 единиц ежегодно	Не более 1200 рублей за единицу
Органайзер (подставка для канц.товаров)	не более 25 единиц ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Оснастка для печати и штампов	не более 10 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Открытки	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка адресная	не более 50 единиц ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Папка для переплета	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка из картона с арочным механизмом	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 штуку

Папка на завязках	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка на молнии	не более 25 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Папка на резинках	не более 100 единиц ежегодно	не более120 руб. за 1 единицу
Папка с прижимом	не более 100 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (бумажная)	не более 100 штук. единиц ежегодно	не более 80 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (пластиковая)	не более 150 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка файловая	не более 100 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Папка-картотека	не более 300 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка-конверт	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка-короб	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка-портфель	не более 50 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка-регистратор	не более 50 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Печати и штампы	не более 10 единиц ежегодно	не более 5000 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 10 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Пластиковый уголок	не более 50 единиц ежегодно	не более 30 руб. за 1 штуку
Пленки-заготовки для ламинирования (комплект 100шт)	Не более 5 комплектов ежегодно	Не более 800 рублей за единицу
Подушка штемпельная	не более 5 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Пружины пластиковые для переплета (комплект 100шт)	Не более 10 комплектов ежегодно	Не более 250 рублей за единицу
Разделитель листов	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий,	не более чем 5 единиц с каждым цветом чернил ежегодно в	не более 50 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	не более чем 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения	не более 50 руб. за 1 единицу
Ручка-корректор	не более 1 штуки в расчете на 1 работника учреждения	не более 150 руб. за 1 единицу
Салфетки влажные для орг.техники	не более 10 единицы в расчете на учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 50 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 упаковку

Скотч (19х33 мм)	не более 100 единиц ежегодно	не более 90 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 упаковку
Степлер	не более 6 штук на учреждения. Срок полезного пользования не	не более 500 руб. за 1 единицу
Стержни гелевые	не более 100 единиц ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Стержни шариковые	не более 100 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Текстовыделители	не более 50 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Термопленка для факсов (в упаковке 2 шт)	не более 30 упаковок ежегодно	не более 2000 рублей за 1 штуку
Тетрадь	не более 100 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Точилка	не более 25 единиц ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Точилка механическая	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 700 руб. за 1 единицу
Файлы А4	не более 3-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения	не более 350 руб. за 1 упаковку
Фотобумага для струйной печати (500 шт в упаковке)	Не более 25 упаковок ежегодно	Не более 300 рублей за единицу
Шило	не более 5 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 5 флаконов на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 флакон
Автокарандаш	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Антистеплер	не более 6 штук на учреждения. Срок полезного пользования не менее 3 года	не более 80 руб. за 1 единицу
Архивный короб	не более 500 штук ежегодно	не более 100 рублей за 1 штуку
Батарейки	Не более 100 упаковок ежегодно	Не более 400 рублей за упаковку

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
бумага туалетная	не более 500 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
полотенце бумажное	не более 200 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
перчатки хлопчатобумажные	не более 500 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
перчатки резиновые/латексные	не более 150 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
корзины, контейнеры, урны	не более 30 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 3 000 руб. за 1 единицу
стаканчики одноразовые не менее 0,2 л	не более 3000 единиц ежегодно	не более 2 руб. за 1 единицу
кружки одноразовые не менее 0,2 л	не более 2000 единиц ежегодно	не более 2 руб. за 1 единицу
мешки для мусора (не менее 30 л.)	не более 400 рулонов/упаковок ежегодно	не более 100 руб. за 1 рулон/упаковку
мешки для строительного мусора	не более 50 рулонов/упаковок ежегодно	не более 300 руб. за 1 рулон/упаковку
мешки для мусора (не менее 120 л.)	не более 200 рулонов/упаковок ежегодно	не более 150 руб. за 1 рулон/упаковку
Мешки для пылесоса	Не более 12 упаковок на организацию	не более 2000 рублей за упаковку
средство для мытья посуды (не менее 500 мл)	не более 200 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
салфетки бумажные (не более 100 шт. в пачке)	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
мыло жидкое (объем не менее 150 мл)	не более 200 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
лестница - стремянка	не более 3 единицы на учреждение, один раз в 5 лет	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Сервиз чайный (кофейный)	не более 6 единицы на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу
стаканы (набор)	не более 6 единицы на учреждение, один раз в 3	не более 5 000 руб. за 1 единицу

	года	
столовые приборы (набор)	не более 2 единицы на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Столовый сервиз	не более 2 единицы на учреждение, один раз в 3 года	не более 20 000 руб. за единицу
шторы/портьеры/жалюзи	не более 1 единицы на каждое окно в учреждении, один раз в 3 года	не более 20 000 руб. за 1 единицу
Веник/метла	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
совок для мусора	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
ведро	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
ерш с подставкой для туалета	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
швабра	не более 6 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
половая тряпка	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 800 руб. за 1 единицу
средство для чистки (порошок)	не более 50 единиц в расчете на учреждение	не более 100 руб. за 1 единицу
губки/щетки	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
Насадка сменная к швабре	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
Салфетки губчатые/универсальные	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Средств0 чистящее, моющее, санитарно-гигиеническое для полов, стен, окон и сантехники	не более 1000 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Мыло туалетное/детское	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 100 руб. за 1 единицу
Полироль для мебели	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Освежитель воздуха	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
Лампочки и лампы накаливания	не более 200 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
Лампочка энергосберегающая со стартером	не более 200 единиц в расчете на учреждение	не более 250 руб. за 1 единицу
Выключатель, розетка, вилка	не более 50 единиц в расчете на учреждение	не более 150 руб. за 1 единицу
Сетевой фильтр	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 700 руб. за 1 единицу
Двухсторонняя клейкая лента (скотч)	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств

Вид смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств	**Количество смазочных материалов и принадлежностей на 1 единицу автотранспортных средств**	**Цена за единицу смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств**
Незамерзающая жидкость	не более 25 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Смазка	не более 2 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Салфетки	не более 6 единиц ежегодно	не более 220 руб. за 1 единицу
Щетка-скребок	не более 1 единицы ежегодно	не более 180 руб. за 1 единицу
Лампа галогеновая	не более 8 единиц ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Полироль	не более 6 единиц ежегодно	не более 190 руб. за 1 единицу
Очиститель стекол	не более 6 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Очиститель салона	не более 6 единиц ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу
Компрессор	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 2000 руб. за 1 единицу
Антифриз	не более 1 единицы ежегодно	не более 1500 руб. за 1 единицу
Тосол	не более 1 единицы ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Автошампунь	не более 5 единиц ежегодно	не более 1200 руб. за 1 единицу
Масло	не более 10 литров ежегодно	не более 900 руб. за 1 литр
Щетки стеклоочистителя	не более 1 единицы ежегодно	не более 400 руб. за 1 единицу
Антизапотеватель стекол	не более 1 единицы ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Размораживатель замков	не более 1 единицы ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Предохранитель	не более 10 единицы ежегодно	не более 60 руб. за 1 единицу

Домкрат	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 1300 руб. за 1 единицу
Знак аварийной остановки	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 350 руб. за 1 единицу
Аккумулятор	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 6000 руб. за 1 единицу
Краска автомобильная	не более 1 единицы ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень оборудования может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
атрибутики

Вид атрибутики	Количество атрибутики	Цена за единицу атрибутики
Флаг	не более 40 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Герб	не более 10 единиц ежегодно	не более 10000 руб. за 1 единицу
Флагшток 3-х рожковый	по мере необходимости	не более 12000 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах,
утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
рамок и наградной продукции

Вид рамок и наградной продукции	Количество рамок и наградной продукции	Цена за единицу рамок и наградной продукции
Рамки оформительские	не более 500 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Дипломы	не более 100 единиц ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Грамоты	не более 150 единиц ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Вымпелы	не более 150 единицы ежегодно	не более 60 руб. за 1 единицу
Сувенирные медали для школы с футляром	не более 100 единиц ежегодно	не более 1300 руб. за 1 единицу
Кубки	не более 100 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Спортивные медали	не более 200 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах,
утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
воды питьевой

Вид воды питьевой	Количество бутылей	Цена за единицу бутыли
Бутыль 19,2л	не более 150 единиц ежегодно на учреждение	не более 120 руб. за 1 единицу

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
подарков, сувенирной продукции, цветочной продукции, ритуальных товаров
и оказание услуг по организации питания определяются исходя
из фактических затрат в отчетном финансовом году

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единиц оборудования в год**
в пределах необходимого количества единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

количество модулей бесперебойного питания	**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год**
в пределах необходимого количества модулей бесперебойного питания	Не более 3 тыс. рублей за единицу

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) в год**
в пределах необходимого количества принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Не более 2 тыс.рублей за единицу

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

цена сопровождения справочно-правовой системы	**цена сопровождения иного программного обеспечения**	**цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**
не более 170 тыс.руб. в год	не более 100 тыс.руб. в год	не более 50 тыс.руб. в год

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

количество аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	**цена проведения аттестации объекта (помещения)/ цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)**
в пределах необходимого количества аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	не более 90 тыс.руб. один раз в год

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	**цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**
не менее 2-х лицензий на 1 рабочее место ежегодно	не более 5 тыс.руб.
не менее 1-ой лицензий на учреждение	не более 150 тыс.руб.

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций	цена приобретения 1 рабочей станции
численность основных работников увеличенная в 1,5 раза	количество рабочих станций в учреждении	Не более 50000 рублей

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования
по обеспечению безопасности информации

Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации	**цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации**
не более 5 единиц в год	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Планируемое к приобретению количество мониторов	**цена монитора**
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Планируемое к приобретению количество системных блоков	**цена системного блока**
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники	**цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники**
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей
для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	**цена 1 единицы запасной части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)**
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	**цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи**
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

планируемое количество почтовых отправлений в год	**цена 1 почтового отправления**
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг
пассажирских перевозок при проведении совещания

планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок	**Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге**	**цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге**
исходя из фактической потребности		в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	**цена проезда к месту нахождения учебного заведения**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд
к месту командирования и обратно

количество командированных работников	**цена проезда**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат по договору найма
жилого помещения на период командирования

количество командированных работников	**цена найма жилого помещения в сутки**	**количество суток нахождения в командировке**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами	исходя из фактической потребности

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива

расчетная потребность в топливе	тариф	поправочный коэффициент
учитывая фактический объем потребленного топлива в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами	1,2

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

расчетная потребность электроэнергии в год	**регулируемый тариф на электроэнергию**
учитывая фактический объем потребленной электроэнергии в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

расчетная потребность в теплоэнергии	**регулируемый тариф на теплоснабжение**
учитывая фактический объем потребленной теплоэнергии в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на аренду
помещения (зала) для проведения совещания

планируемое количество суток аренды помещения (зала)	**цена аренды помещения (зала) в сутки**
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат
на аренду оборудования для проведения совещания

количество арендуемого оборудования	**количество дней аренды оборудования**	**количество часов аренды в день оборудования**	**цена 1 часа аренды оборудования**
исходя из фактической потребности			в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

фактическое количество транспортных средств	**цена технического обслуживания и ремонта транспортных средств**
в пределах фактического количества транспортных средств	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг,
включая приобретение периодических печатных изданий

количество приобретаемых периодических печатных изданий	**цена приобретаемых периодических печатных изданий**	**затрат на оплату типографских работ и услуг**
в пределах необходимого количества	в соответствии с действующими ценами	исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

количество водителей	**цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра**	**количество рабочих дней в году**	**поправочный коэффициент**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами	в соответствии с производственным календарем	1,2

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на аттестацию специальных помещений

количество специальных помещений, подлежащих аттестации	**цена проведения аттестации 1 специального помещения**
исходя из фактической потребности проведения аттестации специальных помещений	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на
проведение диспансеризации работников

численность работников, подлежащих диспансеризации	**цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ
по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	**цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования**
исходя из фактической потребности в монтаже (установке), дооборудовании и наладки оборудования	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
полисов ОСАГО владельцев транспортных средств

предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству	коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством	коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему
определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств"							

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
огнетушителей с креплением

Тип огнетушителей и креплений	Количество и срок полезного использования	Цена за единицу, рублей
Порошковый ОП-4	Не менее 10 единиц на учреждение, не реже 1 раза в 5 лет	Не более 1500
Углекислотный ОУ-3	Не менее 20 единиц на учреждение, не реже 1 раза в 5 лет	Не более 3 000
Кронштейн	Не менее 20 единиц на учреждение, не реже 1 раза в 5 лет	Не более 700

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
автомобильной резины и дисков к ней

Тип автомобильной резины и дисков	Количество и срок полезного использования	Цена за единицу, рублей
Зимняя автомобильная резина	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 3 года	Не более 7000
Летняя автомобильная резина	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 3 года	Не более 6000
Диск	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 3 года	Не более 6000

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение бланочной продукции

планируемое к приобретению количество бланочной и прочей продукции	**цена 1 бланка**
учитывая фактическое приобретение бланочной и прочей продукции в отчетном финансовом году	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ

норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства	цена 1 литра ГСМ по транспортному средству	планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году
согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"	Не белее 41 рубля	в соответствии с производственным календарем

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение запасных частей для транспортных средств

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств
исходя из фактической потребности и в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	**цена обучения 1 работника**
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования

Наименование оборудования	количество	Цена приобретения
телевизор	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 5 лет	не более 50 000 руб. за единицу
диктофон	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за единицу
фотоаппарат	не более 1 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 50 000 руб. за единицу
видеокамера	не более 1 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 50 000 руб. за единицу
аксессуары для фото- и видеокамер	не более 5 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 30 000 руб. за единицу
веб-камера	не более 3 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 8 000 руб. за единицу
колонки	не более 1 единицы на 1 рабочее место, один раз в 3 года	не более 5 000 руб. за единицу
проектор	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 50 000 руб. за единицу
экран	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 40 000 руб. за единицу
аксессуары для проекционной техники	не более 5 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 40 000 руб. за единицу
указка лазерная	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за единицу
микроволновая печь	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за единицу
пылесос	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 20 000 руб. за единицу
холодильник	не более 4 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 30 000 руб. за единицу
чайник электрический	не более 10 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 1200 руб. за 1 единицу
обогреватель	не более 10 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за единицу

вентилятор	не более 10 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 5 000 руб. за единицу
сушилка для рук	не более 6 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за единицу
осветительные приборы	не более 100 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 1 500 руб. за единицу
лампы для осветительных приборов	не более 200 единиц на учреждение, один раз в год	не более 5 000 руб. за единицу
часы	не более 1 единицы на служебное помещение, один раз в 5 лет	не более 5 000 руб. за единицу
ламинатор	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 2 года	не более 20 000 руб. за единицу
устройство для прошивки документов	не более 2 единиц на учреждение, один раз в 2 года	не более 40 000 руб. за единицу
резак для бумаги	не более 2единиц на учреждение, один раз в 2 года	не более 30 000 руб. за единицу
аппарат факсимильной связи	не более 4 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 15 000 руб. за единицу
настольный телефонный аппарат	не более 1 единиц на работника учреждения, один раз в 3 года	не более 3 000 руб. за единицу
радиотелефон	В соответствии с производственной необходимостью, один раз в 3 года	не более 5 000 руб. за единицу

Фактическое количество и перечень оборудования может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2
к Постановлению администрации
сельского поселения село Тарутино
от 30.12.2016г. № 210

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации сельского поселения село Тарутино

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times Н_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

	Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Категории должностей Все категории должностей
ГТС индивид.абон.линия-повременная плата	1	12	Не более 300	3600
ГТС ДВО- уведом. о поступ. Нового вызова	1	12	Не более 30	360
ГТС ДВО – АОН	1	12	Не более 100	2400

$З_{аб}$≤6360 рублей в год

Примечание: *Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора			Категория должностей
			местных	Между-городних	Между-народных	
1	12	Без ограничения	В соответствующими тарифами			Все категории

				должностей

$З_{пов}$≤30000 рублей в год

Примечание: *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на оплату услуг подвижной связи:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

Количество абонентских номеров, $Qi_{сот}$	Категории должностей	Расходы на услуги связи	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	Муниципальные служащие занимающие должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2000	12
	Другие группы категория "специалисты", эксперты	Не более 300	12

$З_{сот}$ ≤ 27 600 рублей в год

Примечание: *Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$)определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет	Пропускная способность канала
1	Не более 2500	12	Не менее 8 Мб на канал

$З_и$ ≤300 000 рублей в год

Примечание: *Количество каналов передачи данных сети Интернет может*

отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ пр}$$

Наименование услуг	Количество услуг связи	Количество месяцев предоставления услуг связи	Цена услуги в месяц рублей
Услуги по поддержке и сопровождению официального сайта администрации сельского поселения село тарутино	1	12	Не более 2500
Услуги виртуального хостинга для площадки	1	12	Не более 350

$З_{пр}$≤30 000 рублей в год

Примечание: *Количество иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times Р_{i\ рвт}$$

	количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.
Ремонт оргтехники	8	Не более 5000
Заправка и восстановление картриджей	15	Не более 3300

$З_{рвт}$≤ 89 500 рублей в год

Примечание: *Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

количество локальных вычислительных сетей	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей год
1	не более 40200

$З_{лвс}$≤ 40 200 рублей в год

Примечание: *Количество локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

количество модулей бесперебойного питания	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
5	3000

$З_{сбп}$≤ 15 000 рублей в год

Примечание: *Количество модулей бесперебойного питания может отличаться от*

приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}$$

	Количество простых (неисключительных) лицензий	Цена услуги за год
1-С бухгалтерии государственного учреждения 8.3.	1	Не более 35000
СБиС	1	Не более 4000
Камин зарплата	1	Не более 15000
СМАРТ	1	Не более 5000
Технокад муниципалитет	1	Не более 12000
управления имущественным комплексом	1	Не более 20000
1-С АПК	1	Не более 8000
Правовая Система Консультант Плюс или Гарант	1	Не более 100000
Астрал	1	Не более 10000
Випнет	1	Не более 10000
Антивирусное программное обеспечение KasperskyСтандартный	1	Не более 20000
Консультационные услуги с обеспечением программы 1С бухгалтерия	2 рабочих мест	Не более 50000

$З_{сип} \leq$ 289 000 руб. в год

Примечание: *Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет*

осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}$$

количество аттестуемых объектов (помещений)	цена проведения аттестации 1 (помещения);	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства).
		1	84200

$З_{ат} \leq$ 84 200 руб. в год

Примечание: *Количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение рабочих станций

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,рст\,предел} - Q_{i\,рст\,факт} \right) \times P_{i\,рст} \right]$$

Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	цена приобретения 1 рабочей станции по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково.
		Не более 50000

$З_{рст} \leqq$50 000 руб. в год

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,пм\,порог} - Q_{i\,пм\,факт} \right) \times P_{i\,пм} \right]$$

количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов	фактическое количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);	Цена принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов
10	8	Не более 50000

$З_{пм} \leqq$100 000 руб. в год

Затраты на приобретение средств подвижной связи

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times Р_{i\ прсот}$$

	планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Сельского поселения деревня Корсаково, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Сельского поселения деревня Корсаково, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»		Не более 10000
муниципальный служащий относящийся к главной группе должностей категории «специалисты»		Не более 5000
не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты		Не более 3000

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times Р_{i\ прпк}$$

планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов	цена 1 планшетного компьютера по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов
	Не более 30000

Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение мониторов

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times Р_{i\ мон}$$

планируемое к приобретению количество мониторов	цена одного монитора
Не более 3	Не более 10000

$З_{мон}$ ≤ 30 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение системных блоков

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб}$$

планируемое к приобретению количество системных блоков	цена одного системного блока.
не более 3	Не более 35000

$З_{сб}$ ≤ 105 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт}$$

планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
2	Не более 8000

$З_{двт}$ ≤ 16 000 руб. в год

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн}$$

	планируемое к приобретению количество носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Сельского поселения деревня Корсаково;	цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Калужской области
Накопители внешние (USB 8 Gb)	10	Не более 500

$З_{мн}$ ≤ 5 000 руб. в год

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

затраты на приобретение расходных материалов для	затраты на приобретение запасных частей для принтеров,	Затраты на приобретение деталей для содержания

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).	принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
Не более 10000	Не более 10000	Не более 15000

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}$$

фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково;	норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково;	цена расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково.	Расчетная потребность в приобретении расходных материалов (картриджей)
8	не более 7	Не более 7500	8

$З_{рм} \leq$ 60 000 руб. в год

Примечание: *Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}$$

планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	цена 1 единицы запасной части

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}$$

планируемое к приобретению количество	цена 1 единицы материального запаса

материального запаса	

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату услуг почтовой связи

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}$$

	планируемое количество почтовых отправлений в год	цена 1 почтового отправления
конверты	1000	25
Марка почтовая номиналом 25 руб.	150	25
Марка почтовая номиналом 10 руб.	150	10
Марка почтовая номиналом 6 руб.	100	6
Марка почтовая номиналом 5 руб.	150	5
Марка почтовая номиналом 3 руб.	100	3
Марка почтовая номиналом 2 руб.	100	2
Марка почтовая номиналом 1 руб.	100	1

$З_{п} \leq$ 32 100,00 руб. в год

Примечание: *Количество почтовых отправлений уведомлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на транспортные услуги

Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок при проведении спортивно-массовых и культурно-познавательных мероприятий

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}$$

планируемое к приобретению количество услуг перевозки	среднее количество часов 1 услугу транспортного средства	Цена стоимости 1 км транспортного средства
5	Не более 18	Не более 80

$З_{пп} \leq$ 60 000,00 руб. в год

Примечание: *Количество услуг пассажирских перевозок при проведении спортивно-массовых и культурно-познавательных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2$$

количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	цена проезда по направлению командирования с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", а также иных муниципальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия командирования муниципальных служащих
2	Не более 2000

$З_{проезд} \leq$ 4 000,00 руб. в год

Примечание: *Количество командированных работников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты по договору на найма жилого помещения на период командирования

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}$$

количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", а также иных муниципальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия командирования муниципальных служащих	количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
2	550	30

$З_{проезд} \leq$ 33 000,00 руб. в год

Примечание: *Количество командированных работников и количество суток может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на электроснабжение

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}$$

Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт.ч	Тариф на электроэнергию
52	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

Затраты на электроснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$З_{эс}$≦1 480 494,0 руб. в год

Затраты на теплоснабжение

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$$

Расчетная потребность природного газа на отопление зданий, помещений в год, Гкал.	Тариф на теплоснабжение
159,53	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства тарифного регулирования Калужской области

Затраты на теплоснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$З_{тс}$≦352 278,0 руб. в год

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}$$

расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	регулируемый тариф на холодное водоснабжение	расчетная потребность в водоотведении, куб.м	регулируемый тариф на водоотведение
804	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства тарифного регулирования Калужской области	804	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства тарифного регулирования Калужской области

Затраты на водоснабжение и водоотведение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$З_{хв} \leqq 30\,000$ руб. в год

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом сельского поселения село Тарутино нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$$

площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания
100 м^2	не более 5000

$З_{тр} \leq 500\,000{,}00$ руб. в год

Затраты на содержание прилегающей территории

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}$$

площадь закрепленной прилегающей территории	цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади	планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году
2100 м^2	Не более 7,20	12

$З_{эз} \leq 180\,000{,}00$ руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тс}$)

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	**Расчетная потребность в год на 1 машину, руб. не более**	**Цена нормо-часа, руб.**
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	120 000	Не более 3600

$З_{тс} \leq 120\,000$ руб. в год

Затраты на шиномонтаж ($З_{шм}$)

Затраты на шиномонтаж определяются по средним фактическим данным за предыдущий финансовых года.

$З_{шм}$≤ 15 000,00руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Вид затрат на техническое обслуживание и и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	**Расчетная потребность в год на 1 единицу, руб. не более**	**Цена нормо-часа, руб.**
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	50 000	Не более 3600

$З_{бо}$ ≤ 100 000 руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дгу} \times P_{i\ дгу}$$

количество дизельных генераторных установок	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год
1	Не более 50000

$З_{дгу}$≤ 50 000,00руб. в год

Примечание: *Количество дизельных генераторных установок, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив}$$

количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции
3	Не более 5000

$З_{скив}$ ≤ 15 000,00 руб. в год

Примечание: *Количество установок кондиционирования и элементов системы вентиляции, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых*

административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения село Тарутино

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс}$$

количество извещателей пожарной сигнализации	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год
2	Не более 30000

$З_{спс}$≤ 60 000,00руб. в год

Примечание: *Количество извещателей пожарной сигнализации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сельского поселения село Тарутино*

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}$$

количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год
16	Не более 4500

$З_{свн}$≤ 72 000,00руб. в год

Примечание: *Количество устройств в составе виденаблюдения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения село Тарутино*

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№	Наименование	Кол-во комплектов
1	Российская газета	1
2	Сельская жизнь	1
3	Весть	3
4	Жуковский вестник	1
5	Гражданская защита	1
6	Архитектура и строительство России	1
7	Наша молодежь	1
8	Отечественные архивы	1
9	Муниципальная служба: правовые вопросы	1
10	Кадровое дело + приложения + обучение в высшей школе кадровика + персональные консультации	1
11	Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера	1
12	Казенное учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	1

$З_{иу} \leq$ 45000,00 руб. в год

Примечание: *Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на подачу объявлений в печатные издания

$З_{по} \leq$ 180 000 руб. в год

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств определяются по средним фактическим данным за текущий финансовый год.

$З_{прмо}$≤ 10 000,00руб. в год

Затраты на проведение периодического медицинского осмотра

$$З_{пмо} = Ч_{пмо} \times Р_{пмо},$$

Периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, чел.	**Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на 1 человека, не более (руб.)**
2	5000,00

$З_{пмо}$ ≤10 000,00 руб. в год

Затраты на проведение диспансеризации работников

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times Р_{i\,атт}$$

численность работников, подлежащих диспансеризации	цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника
7	Не более 5000

$З_{атт}$ ≤35 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред.указания Банка России от 20.03.2015г №3604-У),

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству	2573
коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	0,90
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,	От 0,95 до 1,00

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством	1,80
коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	От 1,20 до 1,60
коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	1,0
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;	1,00
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему	1,00

Количество транспортных средств, подлежащих страхованию – 2 ед.

$З_{осаго}$ ≤15 000 руб. в год

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$)

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}$$

	планируемое к приобретению количество транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам	цена приобретения транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.
Автомобили легковые	1	Не более 1 500 000

$З_{ам}$ ≤1 500 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение мебели

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times Р_{i\ пмеб}$$

Наименование	Единица измерения	количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., в руб. не более	Категории должностей
Стол рабочий	шт.	3	10	3000,00	Все категории должностей
Кресло для персонала	шт.	3	7	15000,00	Все категории должностей
Стул	шт.	5	7	1200,00	Все категории должностей
Шкаф для документов	шт.	2	7	7500,00	Все категории должностей
Шкаф для одежды	шт.	2	7	4500,00	Все категории должностей
Стеллаж	шт.	2	10	3500,00	Все категории должностей

$З_{пмеб}$ ≤91 0000,00 руб. в год

Примечание: *Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на приобретение систем кондиционирования

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times Р_{i\ с}$$

Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования	Цена 1 единицы систем кондиционирования, рублей
1	Не более 70 000

$З_{ск}$ ≤70 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$)

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}$$

	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготовляемой типографией, в год	Цена 1 бланка по тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по тиражу, не более (руб.)
Путевые листы	500	1,20
Журналы регистрации входящих и исходящих документов	10	300
Грамоты, благодарность, благодарственные письма	100	25
Адреса поздравительные	25	320
Афиши рекламные	25	120
Визитки	200	10

$З_{бл}$ ≤ 18600,00 руб. в год

Примечание: *бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$

	количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов сельского поселения деревня Корсаково в расчете на основного работника	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат	цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов
Бумага для офисной техники, двухсторонней печати	125	7,7	Не более 320
Бумага для факсимильных аппаратов	10	7,7	Не более 200
Папки-файлы перфорированные	10	7,7	Не более 200
Папка с арочным механизмом	20	7,7	Не более 150
Папка-регистратор	25	7,7	Не более 150
Блок самоклеящийся	15	7,7	Не более 120
Скоросшиватель с металлическим механизмом сшивания	100	7,7	Не более 100
Папка Дело картонная (без скоросшивателя)	100	7,7	Не более 20
Степлер №10	5	7,7	Не более 200
Степлер №24/6	5	7,7	Не более 200
Скобы для степлера №10	20	7,7	Не более 50
Скобы для степлера №24/6	20	7,7	Не более 50
Корректор на	10	7,7	Не более 50

спиртовой основе (штрих)			
Клей-карандаш	20	7,7	Не более 100
Зажимы для бумаг	25	7,7	Не более 100
Ножницы 190мм	4	7,7	Не более 150
Ножницы 165 мм	3	7,7	Не более 150
Ручка гелевая	50	7,7	Не более 50
Стержень гелевый	50	7,7	Не более 30
Ручка шариковая	50	7,7	Не более 25
Стержень на масляной основе синий	50	7,7	Не более 20
Текстмаркеры	20	7,7	Не более 100
Салфетки влажные для LCD(ЖК)-мониторов	5	7,7	Не более 200
Краска штемпельная синяя	2	7,7	Не более 50
Клейкая лента (скотч)	10	7,7	Не более 50
Папка-конверт	50	7,7	Не более 100
Дырокол на 2 отверстия	3	7,7	Не более 600
Дырокол на 4 отвестия	1	7,7	Не более 4000
Клей ПВА	25	7,7	Не более 50
Закладки самоклеющиеся	50	7,7	Не более 70
Тетрадь 96л	15	7,7	Не более 50
Тетрадь 48л.	10	7,7	Не более 30
Тетрадь 18л	20	7,7	Не более 15
Журнал регистрации входящих документов	3	7,7	Не более 50
Журнал регистрации исходящих документов	3	7,7	Не более 50
Блок для записей проклеенный	10	7,7	Не более 90
Ручка-корректор	12	7,7	Не более 45
Скоросшиватель пластиковый	100	7,7	Не более 150
Скрепки 50 мм	10	7,7	Не более 150
Скрепки 28мм	15	7,7	Не более 150
Ластик	10	7,7	Не более 20
Силовые кнопки-гвоздики	10	7,7	Не более 50
Антистеплер	5	7,7	Не более 80
Брелоки для ключей	3	7,7	Не более 130
Нож универсальный	6	7,7	Не более 120
Батарейки AA LR6	8	7,7	Не более 350
Батарейки C (R14)	8	7,7	Не более 60
Батарейки AAA LR3	20	7,7	Не более 110
Батарейки AA	8	7,7	Не более 250

LR6/MX1500			
Батарейки D (LR20)	8	7,7	Не более 200
Канцелярский набор	3	7,7	Не более 800
Лотки для бумаг	5	7,7	Не более 300
Бланк документа Удостоверение	10	7,7	Не более 15
Маркер	10	7,7	Не более 150
Корзина для бумаг	4	7,7	Не более 150
Папка с боковым металлическим прижимом	20	7,7	Не более 120
Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	5	7,7	Не более 140
Папка для бумаг с завязками	20	7,7	Не более 15
Папка для бумаг архивная	25	7,7	Не более 100
Калькулятор	3	7,7	Не более 1000
Точилка механическая	3	7,7	Не более 250
Карандаши черный грифельный	50	7,7	Не более 10
Папка адресная "Поздравляем»	3	7,7	Не более 600
Папка адресная "Поздравляем с юбилеем"	1	7,7	Не более 150
Папка адресная "На подпись"	5	7,7	Не более 200
Папка на резинках	15	7,7	Не более 50
Папка-конверт на молнии	10	7,7	Не более 25
Конверт С65, "Поздравляем"	10	7,7	Не более 35
Бэйдж	2	7,7	Не более 20
Нить лавсановая для прошивки документов	1	7,7	Не более 200
Папка-уголок 3 отделения	10	7,7	Не более 25
Доска-планшет	1	7,7	Не более 250
Линейка	5	7,7	Не более 50
Бумага цветная	2	7,7	Не более 600
Корректирующая лента	3	7,7	Не более 70
Фотобумага для струйной печати	5	7,7	Не более 300
Ежедневник датированный	5	7,7	Не более 500
Календарь настенный на 3-х пружинах	5	7,7	Не более 150
Календарь перекидной	5	7,7	Не более 50

$З_{канц} \leq$ 342 430 руб. в год

Примечание: *Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}$$

	цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей	количество хозяйственного товара и принадлежностей
Средство чистящее	не более 60	10
Универсальное моющее средство	не более 50	10
Моющая жидкость для полов и стен	не более 200	10
Мыло жидкое	не более 80	15
Средство санитарно-гигиеническое	не более 100	12
полироль	не более 230	2
Освежитель воздуха	не более 120	5
Средство чистящее для сантехники	не более 85	10
Мыло	не более 30	12
Средство для окон и зеркал	не более 50	10
Перчатки резиновые	не более 40	50
Перчатки хлопчатобумажные	Не более 50	100
Губка для посуды	не более 20	15
Салфетки универсальные	не более 220	20
Мешки для мусора 30 л	не более 42	50
Туалетная бумага	не более 85	100
Полотенце бумажное	не более 85	20
Гель для чистки туалета	не более 55	10
Тряпка для пола	не более 145	12
Мешки для мусора 120л	не более 65	50
Салфетка губчатая	не более 65	10
Салфетки бумажные	не более 32	50
Средство для мытья посуды	не более 110	5
Тряпки для полов (в упаковке 20шт)	не более 800	2
Мешки для строительного мусора	не более 180	10
Веник	не более 120	5
Савок для мусора	не более 70	5
Метла	не более 300	5
Клейкая лента	не более 240	4
Сетевой фильтр	Не более 700	2
Корзина для бумаг	Не более 150	2
Сервиз чайный(кофейный)	Не более 8000	1
Стаканчики одноразовые	Не более 2	3000
Кружки одноразовые	Не более 2	2000

$З_{хт} \leq$ 67 120,00 руб. в год

Примечание: *хозяйственных товары и принадлежности, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год*

Затраты на поставку смазочных материалов, моющих и чистящих средств для автотранспортных средств

$$З_{смчса}=Р_{смчса} \times Q_{смчса}$$

	цена единицы смазочных материалов, моющих и чистящих средств	Количество смазочных материалов, моющих и чистящих средств
Незамерзающая жидкость	Не более 200	15
Смазка	Не более 180	6
Салфетки	Не более 220	10
Щетка-скребок	Не более 160	2
Лампа галогеновая	Не более 160	10
Полироль	Не более 180	6
Очиститель стекол	Не более 250	6
Очиститель салона	Не более 350	3
Компрессор	Не более 2000	1
Антифриз	Не более 1500	5
Тосол	Не более 1000	5
Автошампунь 5кг	Не более 1200	4
Автошампунь 1 кг	Не более 210	3
Масло моторное 4л	Не более 3000	3
Масло моторное 1л	Не более 900	4
Щетки стеклоочистителя	Не более 700	4
Антизапотеватель стекол	Не более 170	2
Размораживатель замков	Не более 100	1
Предохранитель	Не более 40	4
Домкрат	Не более 1300	1
Знак аварийной остановки	Не более 350	1
Аккумулятор	Не более 6000	1
Очиститель кожи салона	Не более 320	1
Краска автомобильная	Не более 350	1

$$З_{смчса} \leq 56080{,}00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: *смазочные материалы, моющие и чистящие средства для автотранспортных средств, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год*

Затраты на приобретение атрибутики

$$З_{ат} = Р_{ат} \times Q_{ат}$$

	цена единицы товара	Планируемое к приобретению количество
Флаги	Не более 1000	10
Гербы	Не более 2000	3

$$З_{ат} \leq 16\,000{,}00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на поставку рамок и наградной продукции

$$З_{рнп} = Р_{рнп} \text{ x } Q_{рнп}$$

	Цена единицы товара	Планируемое к приобретению количество
Рамки оформительские	Не более 75	100
Дипломы	Не более 20	10
Грамоты	Не более 20	80
Сувенирные медали для школы	Не более 1000	10
Футляры к медалям	Не более 250	10
Кубки спортсменам	Не более 600	15
Медали спортсменам	Не более 200	50

$З_{рнп} \leq$ 40 800,00 руб. в год

Примечание: *Наградная продукция, не вошедшая в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год*

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

Количество машин	Норма расходов утвержденные Администрацией сельского поселения деревня Корсаково	цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству	Вид топлива
1	Не более 7 000	Не более 41	Бензин АИ-95
1	Не более 3 000	Не более 38	Бензин АИ-92

$З_{гсм} \leq$ 401 000,00 руб. в год

Примечание: *Горюче-смазочные материалы, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на приобретение рассады однолетних цветов

$$З_{роц} = Q_{роц} \times Р_{роц},$$

аименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб. не более
Рассада цветов однолетних	шт	100	30

$З_{роц} \leq$ 3000 руб. в год

Примечание: *Рассада однолетних цветов, требуемая сверх нормы, может быть приобретена в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на представительские расходы

$$З_{пр} = З_{под} + З_{цв} + З_{пит} + З_{рет} + З_{сув} + З_{продукты}$$

$З_{под}$ – затраты на приобретение подарков;

$З_{цв}$ – затраты на приобретение цветочной продукции;

$З_{пит}$ – затраты на оказание услуг по организации питания;

$З_{рет}$ - затраты на приобретение ритуальных товаров;

$З_{сув}$ – затраты на приобретение сувенирной продукции;

$З_{продукты}$-продукты питания.

Затраты на приобретение подарков, сувенирной продукции, цветочной продукции, ритуальных товаров и оказание услуг по организации питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$З_{пр} \leq$ 200 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}$$

	цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов Сельского поселения село Тарутино	количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов Сельского поселения село Тарутино	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат
Костюм защитный облегченный	4000	3	3
Самоспасатель фильтрующий	1800	3	3
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1000	3	3

$З_{мзго} \leq$20 400 руб. в год

Затраты на ремонт, содержание автомобильных дорог и на выполнения кадастровых и градостроительных работ

Затраты на ремонт, содержание автомобильных дорог определяются по фактическим затратам в отчетном финансовым году на основании сметного расчета разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на выполнение кадастровых и градостроительных работ определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ и с законодательством РФ о государственном кадастре недвижимости.

Затраты на капитальный ремонт
муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$)

$З_{дпо}$ ≤20 000 руб. в год

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.