



ПРОЕКТ

**Сельская Дума  
муниципального образования  
сельское поселение село Тарутино  
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_ февраля 20 г.

**№23**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулирования труда лиц,  
замещающих муниципальные должности муниципальной службы в  
администрации сельского поселения село Тарутино.**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.01.2023 г. №32 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», Сельская Дума СП с. Тарутино

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения село Тарутино, в новой редакции согласно приложению к Решению Сельской Думы от \_\_.02.2023 г. №\_\_.

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы СП с. Тарутино от 01.07.2018 г. №23 «Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения село Тарутино».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

Глава муниципального образования  
СП с. Тарутино

Игнашкина В.А.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке оплаты и стимулирования труда лиц,**  
**замещающих муниципальные должности муниципальной службы в**  
**администрации сельского поселения село Тарутино**

1. Настоящее Положение о порядке оплаты и стимулирования труда определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплату материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения село Тарутино (далее по тексту администрация сельского поселения).

Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2006г. № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Законом Калужской области от 03.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом МО сельское поселение село Тарутино, Положением об администрации сельского поселения село Тарутино.

2. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью, а также из ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат.

В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь;
- 7) премии за выполнение особо важных заданий.

3. В соответствии с законодательством предельные нормативы размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области.

4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда (из расчета предельного количественного фонда оплаты труда в размере 39 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам в год) в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, сложности, напряженности, качества выполняемой работы и фактически отработанного времени:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – из расчёта 3-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего: при стаже от 1 года до 5 лет - 10%, от 5 лет до 10 лет - 15%, от 10 лет до 15 лет – 20%, свыше 15 лет - 30%;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – из расчёта 13 должностных окладов в год на одного муниципального служащего

го, (по группам должностей: высшая группа должностей – от 100 до 150%, старшая – от 80 до 140% оклада);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – из расчёта 3-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

для высшей группы должностей:

- действительный муниципальный советник 1 класса 30%
- действительный муниципальный советник 2 класса 28%
- действительный муниципальный советник 3 класса 25%

для старшей группы должностей:

- референт муниципальной службы 1 класса 20%
- референт муниципальной службы 2 класса 16%
- референт муниципальной службы 3 класса 15%

до присвоения классного чина, муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы устанавливается ежемесячное денежное поощрение в пределах из расчета 3-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего ( по категориям: «руководители» до 25%, «специалисты» до 15%);

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов в год;

5) материальная помощь в размере 1-го должностного оклада в течение года;

6) **ежемесячная** премия за выполнение особо важных заданий – из расчёта 5-ти должностных окладов в год на одного муниципального служащего - ежемесячно в размере 42 % должностного оклада.

Глава администрации поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего положения.

5. Все ежемесячные надбавки и единовременные выплаты к должностным окладам муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливаются распоряжением Главы администрации сельского поселения в начале года и могут быть изменены в течение года.

5.1. Все ежемесячные надбавки и единовременные выплаты к должностному окладу Главе администрации сельского поселения устанавливаются распоряжением Главы сельского поселения в начале года и могут быть изменены в течение года.

6. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению Главы администрации сельского поселения.

6.1. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается Главе администрации сельского поселения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению Главы сельского поселения.

7. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению Главы администрации сельского поселения.

Сверх 1-го должностного оклада Глава администрации сельского поселения вправе, в исключительных случаях, оказать муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, материальную помощь дополнительно.

7.1. Материальная помощь выплачивается Главе администрации сельского поселения в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению Главы сельского поселения.

Сверх 1-го должностного оклада Глава сельского поселения вправе, в исключительных случаях, оказать Главе администрации сельского поселения материальную помощь дополнительно.

8. Ежемесячная премия за выполнение особо важных заданий выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией поселения, на момент издания распоряжения о её выплате.

В случае увольнения работника, выполнившего особо важное задание, премия может выплачиваться.

Премирование муниципальных служащих, выполнивших особо важное задание, может производиться дополнительно по распоряжению Главы администрации сельского поселения в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, за исключением случаев, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения.

Муниципальным служащим, на которых наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия), премия за период, в котором было применено такое взыскание, может не выплачиваться полностью или частично.

Лишение (сокращение размера) премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

Лишение (сокращение размера) премии производится с учетом тяжести совершенного муниципальным служащим проступка на основании соответствующего распоряжения Главы администрации сельского поселения с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение размера) премии.

8.1. Глава сельского поселения вправе дополнительно выплатить Главе администрации сельского поселения премию за выполнение особо важных заданий.

9. При изменении законодательства Калужской области, регулирующего оплату труда лиц замещающих должности муниципальной службы, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

