

**ПРОЕКТ**



**Сельская Дума  
муниципального образования  
сельское поселение село Тарутино  
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Тарутино**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения о приватизации  
служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда  
муниципального образования сельское поселение село Тарутино**

В соответствии с законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Сельская Дума Муниципального образования сельское поселение село Тарутино

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования сельское поселение село Тарутино.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**Глава муниципального образования  
сельское поселение село Тарутино**

**В.А. Игнашкина**

Утверждено  
Решением  
Сельской Думы  
муниципального образования  
сельское поселение село Тарутино  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке принятия решения о приватизации служебного жилого помещения**  
**специализированного жилищного фонда муниципального образования сельское поселение**  
**село Тарутино**

1. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования сельское поселение село Тарутино Жуковского района Калужской области принимается администрацией муниципального образования сельское поселение село Тарутино (далее - Администрация) и на основании документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в форме соответствующего постановления, при совокупности следующих условий:

Администрация вправе дать согласие на приватизацию служебного жилого помещения следующим категориям нанимателей служебных жилых помещений:

- работники муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования сельское поселение село Тарутино;
- лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Тарутино;
- муниципальные служащие, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Тарутино;

при одновременном соблюдении следующих условий:

а) нахождение нанимателя служебного жилого помещения в трудовых отношениях с организациями (органами) расположенными на территории Муниципального образования сельское поселение село Тарутино на дату подачи заявления о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения (далее – заявление):

- в органах местного самоуправления;
- в муниципальных предприятиях и учреждениях;
- в государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях

б) наличие у нанимателя служебного жилого помещения общего стажа работы (службы) в организациях (органах) не менее 5 лет и срока проживания в данном служебном жилом помещении не менее 5 лет;

в) наниматель служебного жилого помещения должен стоять на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления по месту жительства;

г) наниматель служебного жилого помещения ранее не реализовал право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

д) отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в служебном жилом помещении;

2. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения гражданин представляет в Комитет заявление о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

- б) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой юридического лица;
- в) документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в органе местного самоуправления по месту жительства;
- г) согласие, заверенное нотариально, от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи (в случаях отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации жилого помещения);
- д) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у нанимателя служебного жилого помещения, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- е) документы, подтверждающие, что наниматель служебного жилого помещения, а также члены его семьи ранее не использовали право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Администрации, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

3. Наниматель служебного жилого помещения вправе по собственной инициативе представить в Администрацию следующие документы:

- копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;
- документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у нанимателя, членов его семьи;

В случае непредставления нанимателем служебного жилого помещения документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на нанимателя, Администрация запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от нанимателя служебного жилого помещения документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, могут быть представлены нанимателем служебного жилого помещения через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Заявление нанимателя служебного жилого помещения о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

Решение о приватизации (об отказе в приватизации) служебного жилого помещения:

принимается Администрацией в форме постановления администрации муниципального образования Тарутино в течение 2 месяцев с момента получения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

выдается или направляется нанимателю служебного жилого помещения, направившему заявление о разрешении на приватизацию служебного жилого помещения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Основаниями для отказа в приватизации служебного жилого помещения являются:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;
- непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;
- утрата оснований, в соответствии с которыми граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения с соответствующими гражданами договора передачи жилого помещения в собственность в порядке, установленном законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

