



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
сельского поселения  
село Тарутино  
**Жуковский район**  
Калужская область  
с. Тарутино

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25 мая 2016г.

№85

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ № 79 ОТ  
23.07.2013 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТАРУТИНО, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МР «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН» В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ»**

В соответствии с **частью 6 статьи 8** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** муниципального образования сельское поселение село Тарутино **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление №79 от 23.07.2013г. «Об утверждении порядка предоставления размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения село Тарутино, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»: - слова «на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район»» заменить на «на официальном сайте Администрации «сельского поселения село Тарутино»».
2. Внести в Постановление № 79 от 23.07.2013 года изменения, изложив п. 3 Постановления в следующей редакции:  
- «Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации сельского  
поселения село Тарутино

Е.А. Смиркина.

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТАРУТИНО, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ТАРУТИНО» В  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работников администрации сельского поселения село Тарутино, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения село Тарутино, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом администрации сельского поселения село Тарутино (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации «сельское поселение село Тарутино» (а в случае его отсутствия - на официальном портале органов власти Калужской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня исполнения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивается работниками, в ведении которых находится этот вопрос по их должностным обязанностям.

6. Работники, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствами массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Работники, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствами массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

